



## Handlungsanleitung für die Eingabe von Passanträgen

Nach einer erfolgreichen Anmeldung bei nuLiga (<https://hhv-handball.liga.nu/>) können Passanträge über den Reiter „**Spielberechtigungen**“ eingegeben werden.

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder **Spielberechtigungen** Seminare Downloads Verbandsdokumente

Sie sind hier: Admin Home >

**Sie haben sich erfolgreich angemeldet!**

Willkommen im Administrationsbereich für Vereine

Zum Administrationsbereich von nuLiga Handball haben nur autorisierte Vertreter der Vereine Zugriff. Mit Ihrem Zugang haben Sie, innerhalb der vorgegebenen Fristen, Zugang zu allen relevanten Informationen und Funktionen für den Verein abhängig vom Typ Ihrer Zugriffsberechtigung.

**Statusinformation**

Meldung  
Folgende Meldungen zum Spielbetrieb sind im Moment aktiv.

**Mannschaftsmeisterschaft 2019/20**

Zeitraum: Aktivität letzte Änderung

Anschließend erfolgt die Übersicht aller möglichen Online-Anträge:

- ↳ Erstausstellung
- ↳ Vereinswechsel
- ↳ Namensänderung
- ↳ Abmelden der Spielberechtigung
- ↳ Wiederaufleben
- ↳ Verbandswechsel
- ↳ Doppelspielrecht §19 (1) und (2)
- ↳ Zweit-/ Zweifach- und Gastspielrecht

**Bitte unbedingt beachten:**

Die Bearbeitung eines Vorgangs kann nur erfolgen, wenn ein Foto hochgeladen wurde!



## Beispiel Erstaussstellung

Bei einer Erstaussstellung werden folgende Informationen und Dokumente benötigt:

### Informationen

- ↪ Vorname
- ↪ Name
- ↪ Geburtsdatum

### Dokumente/Nachweise

- ↪ Identifikationsnachweis
- ↪ Vollständig ausgefüllter Papier-Passantrag
- ↪ Bei Einreichung müssen alle Unterschriften und der Vereinsstempel auf dem Papier-Passantrag vorhanden sein (Verein, Spieler/in, Erziehungsberechtigter bei Spielern/innen unter 18 Jahren)

Bei der Eingabe muss darauf geachtet werden, dass die Felder

- ↪ **Nachname**
- ↪ **Vorname**
- ↪ **Geburtsdatum**

befüllt werden müssen.

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Downloads Verbandsdokumente

Du bist hier: [Admin Home](#) > [Spielberechtigung](#) >

### Spielberechtigungen

Erstaussstellung eines Spieldausweises

1. Suche 2. Antrag 3. Kontrolle 4. Ende

Überprüfen Sie bitte, ob die Person, für die Sie eine Spielberechtigung beantragen, bereits in der Datenbank vorhanden ist. Geben Sie für die Suche den **Nachnamen, Vornamen, Geburtsdatum** bzw. die **Pass-Nr.** an.

Personen suchen

Nachname

Vorname

Geburtsdatum  [TT.MM.JJJJ]



## 1. Maske | Suche

Nach Eingabe der Daten zeigt das System Personen mit ähnlichen Angaben an. Eine Auflistung mit folgenden möglichen Kategorien wird angezeigt:

- ↔ „Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein“
- ↔ „Folgende Spieler sind abgemeldet“
- ↔ „Weitere Personen in der Datenbank“
- ↔ „Neuaufnahme in die Datenbank“

1. Suche 2. Antrag 3. Kontrolle 4. Ende

Überprüfen Sie bitte, ob die Person, für die Sie eine Spielberechtigung beantragen, bereits in der Datenbank vorhanden ist. Geben Sie für die Suche den **Nachnamen**, **Vornamen**, **Geburtsdatum** bzw. die **Pass-Nr.** an.

**Personen suchen**

Pass-Nr.

Nachname

Vorname

Geburtsdatum  [TT.MM.JJJJ]

**Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein**

Spieler (Abgabe(r))	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	bisher Spielberechtigung bei	
Fischer, Maik				Wechselantrag stellen
Fischer, Maik				Wechselantrag stellen
Fischer, Mike				Wechselantrag stellen
Fischer, Meike				Wechselantrag stellen
Fischer, Maike				Wechselantrag stellen
Fischer, Mike				Wechselantrag stellen
Fischer, Mike				Wechselantrag stellen
Fischer, Meike				Wechselantrag stellen
Fischer, Max				Wechselantrag stellen
Fischer, Max				Wechselantrag stellen
Fischer, Max		25.10.2015		Wechselantrag stellen

**Folgende Spieler sind abgemeldet**

Name	Geburtsdatum	Letztes Spiel	letzte Spielberechtigung bei	
Fischer, Meike				Wechselantrag stellen
Fischer, Max				Wechselantrag stellen
Fischer, Max				Wechselantrag stellen

**Weitere Personen in der Datenbank**

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	Mitglied bei	
Fischer, Maik				Neuausstellung beantragen
Fischer, Max				Neuausstellung beantragen
Fischer, Maike				Neuausstellung beantragen
Fischer, Maike				Neuausstellung beantragen
Fischer, Maike				Neuausstellung beantragen
Fischer, Maike				Neuausstellung beantragen

**Neuaufnahme in die Datenbank**

Name	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	Mitglied bei	
Fischer, Maik	01.01.1900	-	-	Neuausstellung beantragen

An dieser Stelle muss geprüft werden, ob der/die Spieler/in bereits im System vorhanden ist (Gleicher Vorname, gleicher Nachname, gleiches Geburtsdatum). Grundsätzlich dürfte eine Person bei einer Erstaussstellung nicht im System zu finden sein!

Sollte der Fall dennoch auftreten, kann ein **Wechselantrag** gestellt werden.

Wenn sich die Person noch nicht in der Datenbank befindet, erscheint in der untersten Kategorie „Neuaufnahme in die Datenbank“ der/die eingegebene Spieler/in. An dieser Stelle kann die **Neuausstellung** beantragt werden.

## 2. Maske: Antrag

Bei einer beantragten Neuausstellung erscheint folgende Maske:

**2.1 Antragsdaten**

Passoptionen:

Typ	gültig von	gültig bis	Zweitverein
<input type="button" value="Löschen"/>			

Neue Passoption:

---

**2.2 Stammdaten**

Titel

Nachname\*

Vorname\*

Geburtsname

Geburtsdatum\*  (TT.MM.JJJJ)

Nationalität\*

Geschlecht\*  weiblich  männlich

---

**2.3 Adresse**

Straße\*

PLZ / Ort\*  /

Land\*

Telefon Privat

Telefon Geschäft

Telefon Mobil

Fax Privat

Fax Geschäft

E-Mail 1

E-Mail 2

Homepage

---

**2.4 Lieferscheinadresse**

Lieferscheinadresse

Name

Straße

PLZ/Ort  /

---

**2.5 Passfoto**

Portrait-Bild

(max. 3.072 KB, 3.000x3.000 Pixel) (große Bilder werden auf 600x600 Pixel verkleinert)

### Punkt 2.1. Antragsdaten

An dieser Stelle gibt es die Möglichkeit weitere Passoptionen wie bspw. Doppelspielrecht nach § 19 hinzuzufügen.

### Punkt 2.2 Stammdaten

Hierbei müssen alle Felder korrekt befüllt und das Geschlecht angegeben werden.

### Punkt 2.3. Adresse

Die Felder „Straße“, „PLZ/Ort“ und „Land“ müssen befüllt werden. Alle anderen Daten sind freiwillige Angaben.



### 3. Maske: Kontrolle

Mit einem Klick auf das Feld „Weiter“ wird folgende Maske angezeigt:

#### Spielberechtigungen

Erstausstellung eines Spieldausweises

1. Suche 2. Antrag 3. Kontrolle 4. Ende

##### 3.1 Kontrolle der Antragsdaten

Antragstyp	Erstausstellung eines Spieldausweises
------------	---------------------------------------

##### 3.2 Kontrolle der Stammdaten

Nachname	Fischer
Vorname	Maik
Geburtsdatum	01.01.1900
Nationalität	Deutschland (GER)
Geschlecht	männlich

##### 3.3 Kontrolle der Adresse

Straße	Glockenturmstr. 3/5
PLZ	14053 / Berlin
Land	Deutschland (GER)
Telefon Privat	
Telefon Geschäft	
Telefon Mobil	
Fax Privat	
Fax Geschäft	
E-Mail 1	
E-Mail 2	
Homepage	

##### 3.4 Kontrolle der Lieferscheinadresse

Name	
Straße	
PLZ / Ort	

Abbrechen << Zurück Speichern

An dieser Stelle können noch einmal alle Angaben kontrolliert werden. Sollte eine Angabe falsch sein, kann über die Schaltfläche „Zurück“ auf die vorherige Bearbeitungsseite gelangt und die Angaben korrigiert werden.

Sofern alle Angaben korrekt sind, muss auf die Schaltfläche „Speichern“ geklickt werden.





## 4. Maske: Ende

Im Anschluss daran, wird folgende Maske zu sehen sein:

### Spielberechtigungen

Erstausstellung eines Spieldausweises

1. Suche 2. Antrag 3. Kontrolle 4. Ende

- Der Antrag auf »Erstausstellung eines Spieldausweises« wurde erfolgreich erstellt und muss nun von Ihnen ausgedruckt werden.  
Download  [Antrag auf Erstausstellung eines Spieldausweises](#)
- Der Antrag muss vom Verein und vom Spieler unterschrieben werden.
- Der Antrag verbleibt in Ihrer Liste der offenen Anträge, bis Sie ihn unter dem Menüpunkt "Spielberechtigung" beim  einreichen.
- Sie können den Antrag auch jetzt sofort einreichen.

Einreichen

Passantrag noch nicht einreichen\*

\* Falls noch Unterlagen oder Unterschriften zum Passantrag fehlen sollten, kann die Option "Passantrag noch nicht einreichen" verwendet werden, um den Passantrag zu einem späteren Zeitpunkt unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" einzureichen.

[\[Zurück zu Spielberechtigung\]](#)

An dieser Stelle kann der Passantrag als PDF-Dokument abgespeichert und ausgedruckt werden. Alle Eingaben die online getätigt wurden, erscheinen auf dem PDF-Dokument.

Der Antrag kann durch Klicken auf die Schaltfläche „Einreichen“ eingereicht werden. Falls noch Unterlagen oder Unterschriften zum Passantrag fehlen sollten, kann die Option "Passantrag noch nicht einreichen" verwendet werden, um den Passantrag zu einem späteren Zeitpunkt unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" einzureichen.



## Beispiel Vereinswechsel

Bei einem Vereinswechsel werden folgende Informationen und Dokumente benötigt:

### Informationen

- ↪ Vorname
- ↪ Name
- ↪ Geburtsdatum

### Dokumente/Nachweise

- ↪ Nachweis der Abmeldung, wenn Wechsel aus anderem LV und nicht nuLiga
- ↪ Abgemeldeter Pass (falls noch vorhanden) ansonsten Abmeldung vom letzten Verein in nuLiga
- ↪ Vollständig ausgefüllter Papier-Passantrag
- ↪ Bei Einreichung müssen alle Unterschriften und der Vereinsstempel auf dem Papier-Passantrag vorhanden sein (Verein, Spieler/in, Erziehungsberechtigter bei Spielern/innen unter 18 Jahren)

Wenn ein Vereinswechsel beantragt wird, dann erscheinen wie bei einer Erstaussstellung die Masken „Personen suchen“ und im Anschluss daran schlägt das System verschiedene Personen vor.

Sollte es zu einem Vereinswechsel innerhalb Hessens oder innerhalb der nuLiga-Verbände

- Bayerischer Handball-Verband
- Handball-Verband Berlin
- Handball-Verband Brandenburg
- Bremer Handball-Verband
- Hessischer Handball-Verband
- Handballverband Mecklenburg-Vorpommern
- Handballverband Mittelrhein
- Handballverband Niederrhein
- Handball-Verband Niedersachsen
- Handballverband Rheinland
- Handball-Verband Sachsen
- Handballverband Sachsen-Anhalt
- Thüringer Handball-Verband

kommen, **muss** die Person im System auftauchen. Sollte die Person nicht zu finden sein, dann wird darum gebeten, Kontakt zur HHV-Geschäftsstelle aufzunehmen. Es geht hierbei um Vermeidung von „Dubletten“, das heißt, dass ein und dieselbe Person mehrfach im System auftaucht.



## 2. Maske: Antrag

Wenn die richtige Person ausgewählt wurde, erscheint die folgende Maske:

### Spielberechtigungen

Vereinswechsel

1. Suche 2. **Antrag** 3. Kontrolle 4. Ende

**2.1 Antragsdaten**

Altverband\*

Altverein\*

Letztes Spiel\*  [TT.MM.JJJJ]

Passoptionen:

Typ	gültig von	gültig bis	Zweitverein
<input type="button" value="Löschen"/>			

Neue Passoption:

**2.2 Stammdaten**

Titel

Nachname\*

Vorname\*

Geburtsname

Geburtsdatum\*  [TT.MM.JJJJ]

Nationalität\*

Geschlecht\*  weiblich  männlich

**2.3 Stammdatenänderungen**

Die nachfolgenden Felder bitte nur ändern, falls die oben stehenden Stammdaten Fehler enthalten oder unvollständig sind. Die neuen Stammdaten werden der Geschäftsstelle automatisch als Antrag übermittelt, dort ggf. geprüft und danach ins System übernommen.

Nachname

Vorname

Geburtsname

Geburtsdatum  [TT.MM.JJJJ]

Nationalität

Geschlecht  weiblich  männlich

**2.4 Adresse**

Straße\*

### Punkt 2.1. Antragsdaten

An dieser Stelle gibt es die Möglichkeit weitere Passoptionen wie bspw. Doppelspielrecht nach § 19 hinzuzufügen. Des Weiteren müssen die Felder „Altverband“, „Altverein“ und das Datum des „letzten Meisterschafts- oder Pokalspiels“ eingetragen werden. Das Datum des letzten Spiels wird auf dem Pass des abgebenden Vereins eingetragen bzw. von diesem in nuLiga erfasst.

### Punkt 2.3 Stammdatenänderungen

Hier gibt es die Möglichkeit eine Änderung des Nachnamens (bspw. im Falle einer Heirat o.ä.) vorzunehmen. Sofern an den Stammdaten etwas geändert wird, benötigt die Passstelle einen Nachweis über die Namensänderung (bspw. eine Heiratsurkunde).

Alle anderen Punkte und weiteren Masken wie die Kontrolle der Daten und das Einreichen des Passes sind die gleichen wie bei dem Beispiel der Erstaussstellung eines Passes (s. weiter oben).





## Übersicht „Spielberechtigung“

Auf der Startseite „Spielberechtigungen“ sind dann alle Anträge zu finden:

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Downloads Verbandsdokumente

Du bist hier: [Admin Home](#) >

### Spielberechtigungen

Downloads

- Spielberechtigungsliste (pdf)

Antrag auf

- [Redacted]

Noch nicht eingereichte Anträge

Name, Vorname	Geburtsdatum	Antrag	Auswahl
[Redacted]	[Redacted]	Erstaussstellung eines Spielausweises	<input type="checkbox"/> 1

Antrag senden Antrag löschen

<sup>1</sup> Die Beantragung eines Spielausweises, einschließlich der dafür erforderlichen Unterlagen, Unterschriften und Verpflichtungen und ggf. der bisherige Spielausweis sind beim aufnehmenden Verein bis drei Jahre nach Antragsstellung aufzubewahren und dem HVBerlin auf Verlangen unverzüglich zur Verfügung zu stellen. Der HVBerlin behält sich vor, Stichproben durchzuführen.

#### Antragshistorie

3 gefunden | Seite 1 / 1

Antragsdatum	Antrag	Status	Name, Vorname	Geburtsdatum	Liefers.-Nr.
15.08.2017 15:37	Erstaussstellung eines Spielausweises	Antrag eingereicht	[Redacted]	01.01.1900	-
14.08.2017 15:21	Vereinswechsel	Spielausweis ausgestellt	[Redacted]	16.04.1989	NU1366/17
27.03.2017 19:41	Erstaussstellung eines Spielausweises	Spielausweis ausgestellt	[Redacted]	13.03.1965	NU1362/17

Mit einem Klick auf den Status eines Antrages kann der Verein den aktuellen Zustand des Antrages kontrollieren.

Sofern der Antrag nicht korrekt eingereicht wurde, erscheint bei dem jeweiligen Antrag eine rote Notiz/Begründung. Hieraus wird ersichtlich, weshalb der Antrag bisher noch nicht genehmigt werden konnte.

#### Bitte unbedingt beachten:

Aufgrund der Einführung des digitalen Spielausweises und der damit verbundenen Umstellung, können bzw. müssen Sie den Anträgen ggf. dazugehörige Unterlagen (via Upload-Funktion) beifügen. Hierdurch können die o.g. Arbeitsschritte abweichen.