

Der Deutsche Handballbund e.V. (DHB) mit Sitz in Dortmund ist der weltgrößte Handballverband und einer der größten Sportfachverbände in Deutschland. Als zukunftsorientierter Dachverband für den Handballsport spielt die interne Organisation und die stetige Digitalisierung und Weiterentwicklung interner Prozesse eine große Rolle. Für den Bereich Finanzen suchen wir in Vollzeit ab sofort eine(n)

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Vermarktungsteam

In dieser Funktion bist du in der 100-prozentigen Tochtergesellschaft des Deutschen Handballbundes der HMG Handball Marketinggesellschaft mbH beschäftigt und bildest das Bindeglied zwischen dem Deutschen Handballbund e.V. und dem Vermarkter.

Deine Aufgaben:

- kaufmännische Vorbereitung, Abwicklung und Nachbereitung der Länderspiele
- Überwachung der Sponsoringverträge und deren kaufmännische Abwicklung
- Schnittstellenfunktion zwischen den Funktionsbereichen der HMG und des DHBs insbesondere der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Jahresabschlüsse, der mittelfristigen Planungsrechnung und der Hochrechnungen
- Management von kaufmännischen Projekten
- Stetige Weiterentwicklung der Digitalisierungsprozesse
- Abstimmung und Klärung von Konten

Dein Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r, Bachelorstudium im Bereich BWL oder vergleichbare Ausbildung
- einschlägige Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Eigeninitiative, Kreativität, und sicheres Auftreten
- Erste Erfahrungen mit Microsoft 365, idealerweise Business Central
- Strukturierte, lösungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Erste Erfahrungen im Bereich Vereins-/ Verbandsmanagement sowie des Veranstaltungs- und Sponsoringmanagements von Vorteil

Was wir Dir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- Regelungen zum mobilen Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsklima
- Teamspirit in einem jungen und dynamischen Team
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum zusammengefasst in einer PDF per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an bewerbung@dhb.de. Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-66 (AP: Maren Jonas) zur Verfügung.